

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 848-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 282-2016, correspondiente al mes de **Noviembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura SERIE "A" No. 000204.

**Actividades realizadas:**

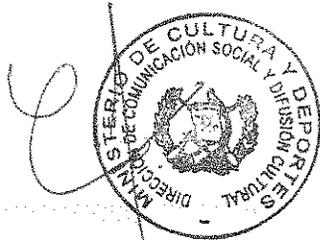
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria en presentación de clausura de talleres de la Dirección General de las Artes.
- Maestro de Ceremonias, asesoría y apoyo protocolario en inauguración de exposición de bicicletas del Vicedespacho de Cultura.
- Maestro de ceremonias, apoyo logístico y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos en presentación de actividades con motivo de la conmemoración de la inauguración del Palacio Nacional de la Cultura
- Maestro de ceremonias y asesoría protocolaria en entrega de diplomas del Viceministerio de Cultura a estudiantes de Santa Lucía Cotzumalguapa.
- Apoyo y asesoría para en reuniones del comité del Cincuentenario de Premio Nóbel de la Paz a Miguel Ángel Asturias
- Maestro de ceremonias, apoyo y asesoría protocolaria y logística en elaboración de programas, precedencias y vocativos conferencia sobre el Cincuentenario del Premio Nóbel de la Paz a Miguel Ángel Asturias.
- Apoyo y asesoría protocolaria para conmemoración de entrega de imagen de Jesús de la iglesia San José.
- Apoyo en reuniones de logística y protocolo para entrega de libro Lo Que Soñé Lo Vivo, Premio Artista del Año. Apoyo en elaboración de vocativos y recopilación de información para discurso del Viceministro de Cultura.
- Maestro de Ceremonias, asesoría protocolaria, logística y de precedencias para entrega de libro Lo Que Soné Lo Vivo

- Apoyo protocolario, asesoría logística en elaboración de programas en presentación del Catálogo de obras de Editorial Cultura.
- Apoyo logístico y en precedencias para cambio de la Rosa que ofreció Vicepresidencia a Concejo Ecuménico.
- Asesoría y apoyo protocolario en elaboración de programas para presentación de actividades por los 20 años de la Firma de la Paz
- Maestro de ceremonias, apoyo logístico y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos para cambio de la Rosa con motivo del Día del Periodista.
- Acompañamiento protocolario a Embajadores y personalidades invitadas por el Sr. Ministro y/o Sres. Viceministros de Cultura y Deportes

**Resultados obtenidos:**

- Las actividades se llevaron a cabo sin contratiempo y cumplieron con el protocolo ceremonial requerido.
- El apoyo se llevó a cabo con puntualidad y sin retrasos.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.

Vo.Bo.



Estuardo José Estupínian Leiva  
 Director de Comunicación Social y Difusión Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz